

渭南市财政局（本级）
2024年单位预算公开说明

目 录

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标说明

十三、公用经费安排说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

根据中共渭南市委办公室、渭南市人民政府办公室《关于印发渭南市财政局职能配置内设机构和人员编制规定的通知》（渭市办字〔2019〕86号）规定，部门主要职责如下：

1. 贯彻中省财政方面的法律法规和政策规定，组织拟定全市财政方面的法规草案、政策、计划；拟订全市财税发展规划、政策和改革方案并组织实施。分析预测经济形势，参与制订全市宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。拟定市对县（市、区）财税政策、财税体制和转移支付制度并组织实施。完善鼓励公益事业发展的财税政策。

2. 起草全市财政、财务、地方税收、会计、国有资产管理等方面的地方性法规草案并监督执行。

3. 负责管理市级各项财政收支。编制年度全市和市级政府预决算草案并组织执行。组织制定经费开支标准、定额，审核批复市级各部门（单位）年度预算、决算。受市政府委托，向市人民代表大会及其常委会报告财政预算、执行和决算等情况。负责全市政府预决算信息公开工作。完善各类转移支付资金使用办法，监管各类转移支付资金及专项资金使用。负责政府投资基金市财政出资的资产管理。全面实施预算绩效管理。

4. 贯彻执行国家税收法律、法规和税收调整政策，研究制定本市管理权限内有关税收政策及调整方案并组织实施。

5. 按分工负责政府非税收入管理。负责政府性基金管理，按

规定管理行政事业性收费。管理财政票据。贯彻执行中、省彩票管理政策和有关办法，监管彩票市场，按规定管理彩票资金。

6. 组织制定全市国库管理制度、国库集中收付制度，指导和监督全市国库业务，按规定开展国库现金管理工作。制定政府财务报告编制办法并组织实施。负责制定政府采购制度并监督管理。负责制定政府购买服务政策和相关制度。

7. 贯彻落实政府债务管理制度和政策。研究制定全市地方政府债务管理制度和办法。落实市县政府债余额限额计划。

8. 牵头编制全市国有资产管理情况报告。拟定全市行政事业单位国有资产管理规章制度并组织实施，制定需要全市统一规定的开支标准和支出政策。

9. 研究拟订支持金融改革和发展的财政政策，按规定管理财政政策性金融业务。制定全市统一的国有金融资本管理规章制度。根据市政府授权，集中统一履行市属国有金融资本出资人职责。

10. 负责审核并汇总编制全市国有资本经营预决算草案，制定全市国有资本经营预算制度和办法，收取市本级企业国有资本收益。负责制定并组织实施企业财务制度。研究拟订支持企业发展的财政政策。

11. 负责审核并汇总编制全市社会保险基金预决算草案，会同有关部门拟订有关资金(基金)的财务管理制度，承担社会保险基金监管工作。配合做好社会保险费征收管理工作。

12. 负责办理和监督市级财政经济发展支出和政府性投资项目的财政拨款，参与拟定市级基建投资有关政策，制定基建财务管理制度。

13. 按规定管理多边开发机构和外国政府贷（赠）款，承担中省市交办的财经领域国际交流与合作相关工作。

14. 负责管理全市会计工作，贯彻落实国家统一的会计制度，监督和规范会计行为，指导和管理注册会计师和会计师事务所业务，指导和管理社会审计。依法管理资产评估有关工作。

15. 承担财税法规和政策执行情况、预算管理有关监督工作。监督检查会计信息质量、注册会计师和资产评估行业执业质量。指导并监督县、镇财政管理工作。

16. 按照安全生产责任制要求，建立安全生产投入保障机制。

17. 依据市政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

18. 承办市委、市政府交办的其他任务。

我单位现设有办公室、组织人事科、预算科、国库科、综合科、行政科、政法科、教科文科、经济建设科、农业农村科、社会保障科、国有资本管理科、法规科、税政科、对外合作科、政府采购管理科、金融科、财务科、乡村振兴衔接资金管理科、自然资源和生态环境科、绩效管理科、重大政策监督科共22个内设科室以及信息中心、财政干校2个局属单位。

二、工作任务

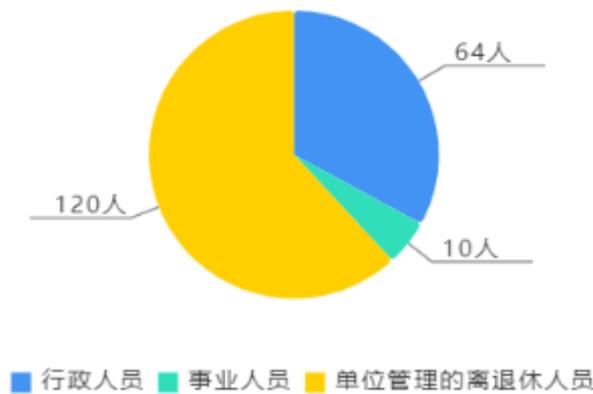
全面贯彻落实党的二十大和习近平总书记历次来陕考察重要讲话重要指示精神，坚持稳中求进工作总基调，完整、准确、全面贯彻新发展理念，更加主动融入和服务构建新发展格局，着力支持高质量发展，深化拓展“三个年”活动，落实积极的财政政

策“适度加力、提质增效”要求，加大财政投入，优化支出结构，进一步增强经济活力、改善社会预期、增进民生福祉，坚持党政机关习惯过紧日子，兜住兜牢兜准“三保”底线，加强地方政府债务管理，严肃财经纪律，提高财政资金绩效，深化财政管理改革，进一步防范化解风险、保持社会稳定，为奋力谱写中国式现代化建设的渭南新篇章奠定坚实基础。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制94人，其中行政编制76人，事业编制18人；实有人员74人，其中行政64人，事业10人。单位管理的离退休人员120人。

人员情况构成饼图



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2024年预算收入4,499.44万元，其中：一般公共预算拨款4,231.65万元、上年结转267.78万元，较上年增加

206.98万元，增长4.82%，增长的主要原因是：本年度预算收入中含有上年结转资金；本单位2024年预算支出4,499.44万元，其中：一般公共预算拨款4,231.65万元、上年结转267.78万元，较上年增加206.98万元，增长4.82%，增长的主要原因是：本年度预算收入中含有上年结转资金。

五、财政拨款收支情况说明

2024年，本单位当年财政拨款收入4,231.65万元，其中：一般公共预算拨款收入4,231.65万元，较上年减少60.80万元，下降1.42%，下降的主要原因是：本年度部分人员在职人员转退休，工资福利支出减少；贯彻过紧日子要求，压减办公经费；本单位2024年财政拨款支出4,499.44万元，其中：一般公共预算拨款支出4,231.65万元，较上年增加206.98万元，增长4.82%，增长的主要原因是：本年度财政拨款支出中含有上年结转资金。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2024年，本单位当年一般公共预算拨款支出4,231.65万元，较上年减少60.80万元，下降1.42%，下降的主要原因是：在职人员转退休人数增加，工资福利支出减少；贯彻过紧日子要求，压减办公经费。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

2024年，本单位当年一般公共预算支出4,231.65万元，其中：

（1）行政运行（2010601）2,695.16万元，较上年减少

397.55万元，下降12.85%，下降的主要原因是：在职人员转退休人数增加，工资福利支出减少；本年度医疗保险缴费及住房公积金缴费单独公开，不在该项目反映；

(2) 其他财政事务支出（2010699）854.15万元，较上年增加63.00万元，增长7.96%，增长的主要原因是：本年度物业费、财政云系统维护费、政府采购平台维护费及设备购置费用增加；

(3) 行政单位离退休（2080501）61.04万元，较上年增加9.59万元，增长18.64%，增长的主要原因是：在职人员转退休人数增加；

(4) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）335.55万元，较上年减少21.60万元，下降6.05%，下降的主要原因是：在职人员转退休人数增加；

(5) 行政单位医疗（2101101）90.88万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：2024年规范预算编制，将医疗保险缴费编列至此科目；

(6) 住房公积金（2210201）194.88万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：2024年规范预算编制，将住房公积金缴费编列至此科目。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

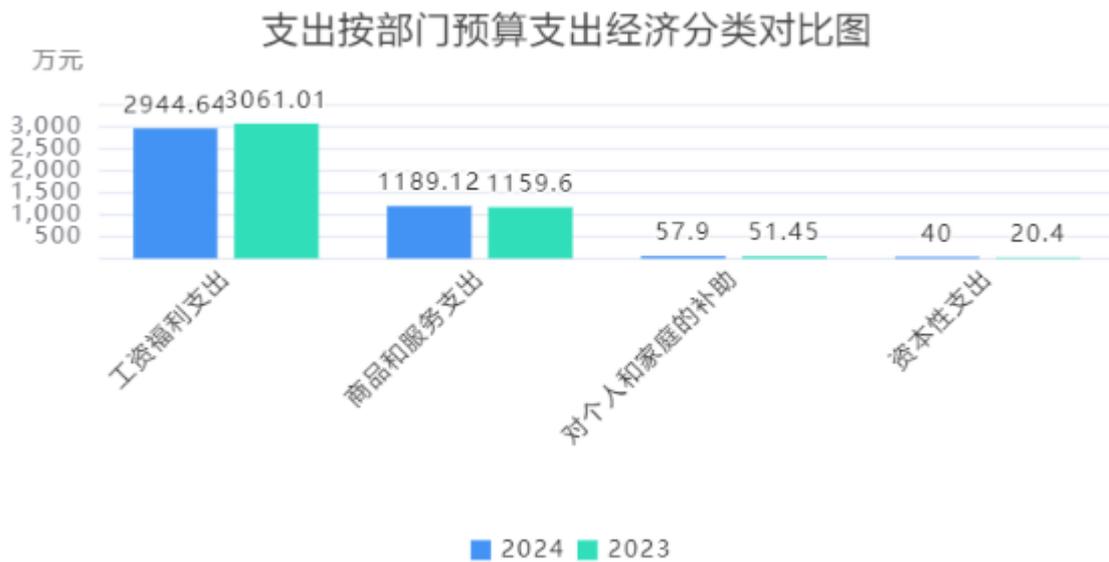
2024年，本单位当年一般公共预算支出4,231.65万元，其中：

工资福利支出（301）2,944.64万元，较上年减少116.37万元，下降3.80%，下降的主要原因是：在职人员转退休人数增加，工资福利支出减少；

商品和服务支出（302）1,189.12万元，较上年增加29.52万元，增长2.55%，增长的主要原因是：本年培训费支出增加；

对个人和家庭的补助（303）57.90万元，较上年增加6.45万元，增长12.54%，增长的主要原因是：在职人员转退休人数增加；

资本性支出（310）40.00万元，较上年增加19.60万元，增长96.08%，增长的主要原因是：部分资产达到报废年限且无维修价值，资产购置经费增加。



(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本单位当年一般公共预算支出4,231.65万元，其中：

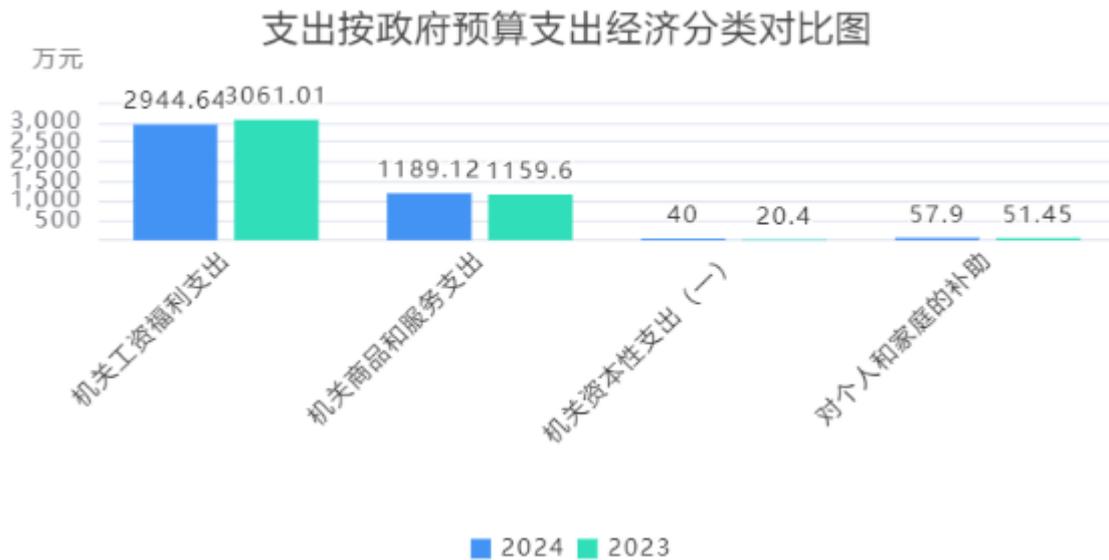
机关工资福利支出（501）2,944.64万元，较上年减少116.37万元，下降3.80%，下降的主要原因是：在职人员转退休人数增加，工资福利支出减少；

机关商品和服务支出（502）1,189.12万元，较上年增加29.52万元，增长2.55%，增长的主要原因是：本年培训费支出增加；

机关资本性支出（一）（503）40.00万元，较上年增加19.60

万元，增长96.08%，增长的主要原因是：部分资产达到报废年限且无维修价值，资产购置经费增加；

对个人和家庭的补助（509）57.90万元，较上年增加6.45万元，增长12.54%，增长的主要原因是：在职人员转退休人数增加。



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2024年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出16.00万元，较上年无增减。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费8.00万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费8.00万元，较上年无增减；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出10.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出65.56万元，较上年增加16.56万元，增长33.80%，增长的主要原因是：本年开展新增业务培训，培训经费增加。

会议费培训费明细表

序号	会议/培训名称	时间	参会人数	金额（单位：万元）
1	全市财政工作会	2024年初	200人	1.2
2	全市财政局长座谈会	2024年半年、年终各一次	80人	1
3	全市财政党风廉政建设工作会	2024年初	160人	0.6
4	预算执行分析会	1-2月召开一次	60人	2
5	三年行动相关会议	每季度召开一次	180人	0.6
6	决算布置会	2024年底	300人	1.8
7	各类业务座谈会	2024年全年	60	2
8	全市社会保险基金预算编报与 汇审会议	2024年全年	100人	0.8

9	2023年两会精神及习近平新时代中国特色社会主义思想解读	3月中下旬	50人/每期	16
10	经济高质量发展	4月	200	0.5
11	全面实施乡村振兴战略-中央一号文件解读	5月	200	0.5
12	公文写作专题培训	7月	50	4.8
13	当前宏观经济形势与政策展望	8月	200	0.5
14	公务员心理健康教育	10月	200	0.5
15	习近平法治思想专题讲座	5月	200	0.4
16	弘扬宪法精神、维护宪法权威	8月	200	0.4
17	让民法典走进千家万户走进每个心中	10月	200	0.4
18	财政决算编制汇审培训班	1-3月	局内：25 县市区：40	3

19	政府财务报告编制培训班	6-9月	局内：25 部门：310 县市区：40	3
20	财政决算编制布置培训会	8-9月	局内：25 部门：300 县市区：26	2
21	部门决算公开培训班	11-12月	局内：25 部门：310 县市区：40	3
22	预算单位银行账户年检培训班	待定	局内：25 部门：310 县市区：13	2
23	资金运行动态监控平台及直达资金监控规则培训会	待定	局内：20 部门：310 县市区：13	2
24	预算指标核算培训会	待定	县市区：30	0.5
25	全市财政专户一体化系统上线培训会	待定	县市区：30	0.5
26	2023年社会保险基金决算培训	1月	100	1
27	2025年社会保险基金预算培训	11月	100	1

28	全市衔接资金管理培训	3月、7月	120人	1.5
29	全市财政所长 培训班	待定	局内：5人 城三区：45人 县市：130人	20
30	国库支付中心业务培训	5月份	300人左右	2.06

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆2辆，单价20万元以上的设备7台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

2024年当年本单位政府采购预算共226.99万元，其中政府采购货物类预算40.00万元、政府采购服务类预算186.99万元、政府采购工程类预算0.00万元。

十二、绩效目标说明

2024年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款854.15万元，当年政府性基金预算当年拨款0.00万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费安排说明

2024年，本单位当年公用经费预算安排374.97万元，较上年减少13.88万元，下降3.57%，下降的主要原因是：落实“过紧日子”要求，压减经费。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2024年单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市财政局（本级）

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表

单位综合预算收支总表

单位名称：渭南市财政局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	42,316,541.00	一、部门预算	44,994,378.10	一、部门预算	44,994,378.10	一、部门预算	44,994,378.10
1、财政拨款	42,316,541.00	1、一般公共服务支出	38,170,937.10	1、人员经费和公用经费支出	36,074,120.60	1、机关工资福利支出	31,664,177.60
(1)一般公共预算拨款	42,316,541.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	31,664,177.60	2、机关商品和服务支出	12,351,242.50
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	3,830,985.00	3、机关资本性支出（一）	400,000.00
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	578,958.00	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	8,920,257.50	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	3,965,900.00	(2)商品和服务支出	8,520,257.50	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	578,958.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	908,756.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	400,000.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	1,948,785.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	42,316,541.00	本年支出合计	44,994,378.10	本年支出合计	44,994,378.10	本年支出合计	44,994,378.10
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转	2,677,837.10						
收入总计	44,994,378.10	支出总计	44,994,378.10	支出总计	44,994,378.10	支出总计	44,994,378.10

单位综合预算收入总表

单位名称：渭南市财政局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	44,994,378.10	42,316,541.00								2,677,837.10		
505	渭南市财政局	44,994,378.10	42,316,541.00								2,677,837.10		
505001	渭南市财政局	44,994,378.10	42,316,541.00								2,677,837.10		

单位综合预算支出总表

单位名称：渭南市财政局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	44,994,378.10	42,316,541.00								2,677,837.10
505	渭南市财政局	44,994,378.10	42,316,541.00								2,677,837.10
505001	渭南市财政局	44,994,378.10	42,316,541.00								2,677,837.10

单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：渭南市财政局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	42,316,541.00	一、财政拨款	44,994,378.10	一、财政拨款	44,994,378.10	一、财政拨款	44,994,378.10
1、一般公共预算拨款	42,316,541.00	1、一般公共服务支出	38,170,937.10	1、人员经费和公用经费支出	36,074,120.60	1、机关工资福利支出	31,664,177.60
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	31,664,177.60	2、机关商品和服务支出	12,351,242.50
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	3,830,985.00	3、机关资本性支出（一）	400,000.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	578,958.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	8,920,257.50	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	3,965,900.00	(2)商品和服务支出	8,520,257.50	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	578,958.00
		10、卫生健康支出	908,756.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	400,000.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	1,948,785.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	42,316,541.00	本年支出合计	44,994,378.10	本年支出合计	44,994,378.10	本年支出合计	44,994,378.10
上年结转	2,677,837.10	结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	44,994,378.10	支出总计	44,994,378.10	支出总计	44,994,378.10	支出总计	44,994,378.10

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：渭南市财政局（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	42,316,541.00	30,025,336.00	3,749,705.00	8,541,500.00	
201	一般公共服务支出	35,493,100.00	23,282,495.00	3,669,105.00	8,541,500.00	
20106	财政事务	35,493,100.00	23,282,495.00	3,669,105.00	8,541,500.00	
2010601	行政运行	26,951,600.00	23,282,495.00	3,669,105.00		
2010699	其他财政事务支出	8,541,500.00			8,541,500.00	
208	社会保障和就业支出	3,965,900.00	3,885,300.00	80,600.00		
20805	行政事业单位养老支出	3,965,900.00	3,885,300.00	80,600.00		
2080501	行政单位离退休	610,358.00	529,758.00	80,600.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3,355,542.00	3,355,542.00			
210	卫生健康支出	908,756.00	908,756.00			
21011	行政事业单位医疗	908,756.00	908,756.00			
2101101	行政单位医疗	908,756.00	908,756.00			
221	住房保障支出	1,948,785.00	1,948,785.00			
22102	住房改革支出	1,948,785.00	1,948,785.00			
2210201	住房公积金	1,948,785.00	1,948,785.00			

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：渭南市财政局（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	42,316,541.00	30,025,336.00	3,749,705.00	8,541,500.00	
301	工资福利支出			29,446,378.00	29,446,378.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	9,465,684.00	9,465,684.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	5,295,788.00	5,295,788.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	6,791,687.00	6,791,687.00			
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	1,252,236.00	1,252,236.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	3,355,542.00	3,355,542.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	908,756.00	908,756.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	83,020.00	83,020.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	1,948,785.00	1,948,785.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	344,880.00	344,880.00			
302	商品和服务支出			11,891,205.00		3,749,705.00	8,141,500.00	
30201	办公费	50201	办公经费	2,244,568.00		1,068,668.00	1,175,900.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	200,000.00			200,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	570,000.00			570,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	300,000.00			300,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	60,000.00		10,000.00	50,000.00	
30208	取暖费	50201	办公经费	660,000.00			660,000.00	
30209	物业管理费	50201	办公经费	1,000,000.00			1,000,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	450,000.00		50,000.00	400,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	1,120,000.00			1,120,000.00	
30214	租赁费	50201	办公经费	380,000.00			380,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	100,000.00			100,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	655,600.00			655,600.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	80,000.00			80,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	950,000.00			950,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	469,443.00		419,443.00	50,000.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	80,000.00		80,000.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	1,995,850.00		1,995,850.00		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	575,744.00		125,744.00	450,000.00	
303	对个人和家庭的补助			578,958.00	578,958.00			

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
30301	离休费	50905	离退休费	138,174.00	138,174.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	440,784.00	440,784.00			
310	资本性支出			400,000.00			400,000.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	400,000.00			400,000.00	

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：渭南市财政局（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	33,775,041.00	30,025,336.00	3,749,705.00	
201	一般公共服务支出	26,951,600.00	23,282,495.00	3,669,105.00	
20106	财政事务	26,951,600.00	23,282,495.00	3,669,105.00	
2010601	行政运行	26,951,600.00	23,282,495.00	3,669,105.00	
2010699	其他财政事务支出				
208	社会保障和就业支出	3,965,900.00	3,885,300.00	80,600.00	
20805	行政事业单位养老支出	3,965,900.00	3,885,300.00	80,600.00	
2080501	行政单位离退休	610,358.00	529,758.00	80,600.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3,355,542.00	3,355,542.00		
210	卫生健康支出	908,756.00	908,756.00		
21011	行政事业单位医疗	908,756.00	908,756.00		
2101101	行政单位医疗	908,756.00	908,756.00		
221	住房保障支出	1,948,785.00	1,948,785.00		
22102	住房改革支出	1,948,785.00	1,948,785.00		
2210201	住房公积金	1,948,785.00	1,948,785.00		

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位名称：渭南市财政局（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	33,775,041.00	30,025,336.00	3,749,705.00	
301	工资福利支出			29,446,378.00	29,446,378.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	9,465,684.00	9,465,684.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	5,295,788.00	5,295,788.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	6,791,687.00	6,791,687.00		
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	1,252,236.00	1,252,236.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	3,355,542.00	3,355,542.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	908,756.00	908,756.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	83,020.00	83,020.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	1,948,785.00	1,948,785.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	344,880.00	344,880.00		
302	商品和服务支出			3,749,705.00		3,749,705.00	
30201	办公费	50201	办公经费	1,068,668.00		1,068,668.00	
30202	印刷费	50201	办公经费				
30205	水费	50201	办公经费				
30206	电费	50201	办公经费				
30207	邮电费	50201	办公经费	10,000.00		10,000.00	
30208	取暖费	50201	办公经费				
30209	物业管理费	50201	办公经费				
30211	差旅费	50201	办公经费	50,000.00		50,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费				
30214	租赁费	50201	办公经费				
30215	会议费	50202	会议费				
30216	培训费	50203	培训费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费				
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	419,443.00		419,443.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	80,000.00		80,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	1,995,850.00		1,995,850.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	125,744.00		125,744.00	
303	对个人和家庭的补助			578,958.00	578,958.00		
30301	离休费	50905	离退休费	138,174.00	138,174.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	440,784.00	440,784.00		
310	资本性支出						
31002	办公设备购置	50306	设备购置				

单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：渭南市财政局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：渭南市财政局（本级）

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	8,541,500.00	
505	渭南市财政局	8,541,500.00	
505001	渭南市财政局	8,541,500.00	
	专用项目	8,541,500.00	
	部门预算专用项目	8,541,500.00	
	财政培训经费	655,600.00	做好财政系统干部教育培训工作，服务财政中心工作；做好全市财务人员业务培训，提高业务水平；开展全市财政所长培训，不断提升乡镇（街）财政干部的综合素质和业务能力。
	财政综合业务费	4,785,900.00	积极发挥财政职能作用，为全市经济社会高质量发展提供更加有力的财政支撑；为政务公开、基层党建、法制宣传、人才开发、财政培训、全市创文等工作提供经费保障。
	网络维护建设经费	1,000,000.00	保障全市财政专网线路畅通；保障外网网站维护、杀毒巡查维护以及网络安全维护；保障各类财政专用系统正常运转。
	物业管理	1,500,000.00	满足办公大楼的日常维修、养护管理；负责公关设施维修维护、综合管理事务；负责办公区域公关环境的清洁保洁；负责停车场秩序维护等。
	新增资产购置	400,000.00	采购办公设备，满足办公需求
	专项印刷经费	200,000.00	保证全年资金文件、政策文件、预算执行分析、党建资料等相关文件的印制。

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：渭南市财政局（本级）

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算		政府预算		实施采购时间	预算金额	说明
									支出经济	支出经济	科目编码	科目编码			
类	款	项							类	款	类	款			
				合计				675						2,269,850.00	
201	06	01	1	全额				14						339,050.00	
201	06	01	505001	渭南市财政局				14						339,050.00	
201	06	01		日常公用经费	C23110300	车辆及其他运输机械租赁服务		10	302	39	502	01		299,050.00	
201	06	01		日常公用经费	C23120301	车辆维修和保养服务		2	302	31	502	08		20,000.00	
201	06	01		日常公用经费	C23120302	车辆加油、添加燃料服务		2	302	31	502	08		20,000.00	
201	06	99	1	全额				661						1,930,800.00	
201	06	99	505001	渭南市财政局				661						1,930,800.00	
201	06	99		财政综合业务费	C04010100	综合医院服务	体检费	544	302	01	502	01		652,800.00	
201	06	99		网络维护建设经费	C16079900	其他运行维护服务	电子卖场维护费	1	302	13	502	09		298,000.00	
201	06	99		网络维护建设经费	C23119900	其他租赁服务	财政专网	1	302	14	502	01		380,000.00	
201	06	99		新增资产购置	A02010105	台式计算机	国产	20	310	02	503	06		120,000.00	
201	06	99		新增资产购置	A02010108	便携式计算机	国产	10	310	02	503	06		70,000.00	
201	06	99		新增资产购置	A02019900	其他信息化设备	信息设备	2	310	02	503	06		40,000.00	
201	06	99		新增资产购置	A02020400	多功能一体机	A3双面	10	310	02	503	06		40,000.00	
201	06	99		新增资产购置	A02021301	碎纸机	可碎光盘	10	310	02	503	06		9,500.00	
201	06	99		新增资产购置	A02091001	普通电视设备（电视机）	100寸	1	310	02	503	06		30,000.00	
201	06	99		新增资产购置	A05010201	办公桌	1.6m	10	310	02	503	06		16,000.00	
201	06	99		新增资产购置	A05010301	办公椅	有扶手	20	310	02	503	06		11,600.00	
201	06	99		新增资产购置	A05010502	文件柜	四门带抽屉	10	310	02	503	06		7,800.00	
201	06	99		新增资产购置	A05029900	其他用具	用具	2	310	02	503	06		55,100.00	
201	06	99		专项印刷经费	C23090199	其他印刷服务	文件、资料	20	302	02	502	01		200,000.00	

表13-1

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称	财政综合业务费			
主管部门	渭南市财政局			
项目资金 (万元)	实施期资金总额:	478.59		
	其中:财政拨款	478.59		
	其他资金			
总体目标	积极发挥财政职能作用,为全市经济社会高质量发展提供更加有力的财政支持;为政务公开、基层党建、法制宣传、人才开发、全市创文等工作提供经费保障。			
绩效目标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	全年各项工作任务完成情况	100%
			全年召开各类会议	24次
			组织开展创建活动	≥1次/周
			服务基层党支部个数	8个
		质量指标	各项工作完成质量	提高
		时效指标	实施期限	12月底前
		成本指标	财政综合业务费	≤478.59万元
	效益指标	社会效益指标	财政工作网络关注度	不断提高
			公共服务的效率和质量水平	有所提升
		可持续影响指标	财政政策宣传持续发挥作用	中长期
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众及其他部门满意度	≥95%

表13-2

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		新增资产购置		
主管部门		渭南市财政局		
项目资金 (万元)		实施期资金总额:	40.00	
		其中:财政拨款	40.00	
		其他资金		
总体目标	采购办公设备, 满足办公需求。			
绩效目标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	全年构造数量	96台/件
		质量指标	资产验收合格率	≥95%
		时效指标	采购物品到位时间	9月底前
		成本指标	办公设备购置成本	≤40万元
	效益指标	经济效益指标	办公基本条件	有所改善
			机关办公效率水平	有所提升
		可持续影响指标	办公家具类资产可持续使用年限	≥15年
			设备类资产可持续使用年限	≥6年
	满意度指标	服务对象满意度指标	资产使用人员满意度	≥95%

表13-3

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称	网络维护建设经费			
主管部门	渭南市财政局			
项目资金 (万元)	实施期资金总额:	100.00		
	其中:财政拨款	100.00		
	其他资金			
总体目标	保障全市财政专网线路畅通;保障外网网站维护、杀毒巡查维护以及网络安全维护;保障各类财政专用系统正常运转。			
绩效目标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	办公楼互联网IP数	6个
			无线网卡数	40张
			租赁财政专网线路	≥300条
		质量指标	网络安全防护	合格
			故障响应率	>95%
			故障排除率	>95%
		时效指标	故障响应时间	<30分钟
	成本指标	网络维护建设成本	≤100万元	
	效益指标	社会效益指标	履职公共服务能力	有所提升
			公共主页点击增长率	≥15%
			财政信息化社会影响力	有所提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	网络系统使用人员满意度	≥95%

表13-4

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		物业管理		
主管部门		渭南市财政局		
项目资金 (万元)		实施期资金总额:	150.00	
		其中:财政拨款	150.00	
		其他资金		
总体目标	满足办公大楼的日常维修、养护管理;负责公共设施维修维护、综合管理等服务;负责办公区域公共环境的清洁保洁;负责停车场秩序维护等。			
绩效目标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	物业服务面积	7018.89m ²
			公共区域消杀频率	≥1次/天
			突发事件应急演练次数	≥1次/月
		质量指标	服务质量	合格
		时效指标	水电暖气故障响应	<1个小时
			电梯设备故障响应	<0.5个小时
			突发事件响应	<1个小时
	成本指标	预算控制数	≤150万元	
	效益指标	社会效益指标	保障水电暖等运转	正常
		生态效益指标	机关能耗	降低
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位工作人员满意度	≥95%

表13-5

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		专项印刷经费		
主管部门		渭南市财政局		
项目资金 (万元)		实施期资金总额:	20.00	
		其中: 财政拨款	20.00	
		其他资金		
总体目标	保证全年资金文件、政策文件、预算执行分析、党建资料等相关文件资料的印制。			
绩效目标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	全年印刷批次	≥20次
		质量指标	政府采购率	100%
			印刷清晰度、准确率	≥98%
		时效指标	采购手续完成后物品到位时间	≤3个工作日
		成本指标	专项印刷经费	≤20万元
	效益指标	社会效益指标	文件管理水平	不断规范
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众及其他部门满意度	≥95%

表13-6

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		财政培训经费		
主管部门		渭南市财政局		
项目资金 (万元)		实施期资金总额:	65.56	
		其中: 财政拨款	65.56	
		其他资金		
总体目标	做好财政系统干部教育培训工作, 服务财政中心工作; 做好全市财务人员业务培训, 提高业务水平; 开展全市财政所长培训, 不断提升乡镇(街)财政干部的综合素质和业务能力。			
绩效目标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	年组织财政业务培训班次	22次
			参训认识	≤4117人
		质量指标	培训合格率	≥98%
		时效指标	实施期限	12月底前
		成本指标	人均培训成本	160元/人、天
	效益指标	社会效益指标	参训人员业务水平和综合素质	有所提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员满意度	≥95%

表14

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称				
任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
		总额	财政拨款	
人员经费	组织全局工资福利发放、社保缴纳。	3002.53	3002.53	
公用经费	保障机关正常运转。	374.97	374.97	
财政综合业务费	为全市经济社会高质量发展提供更加有力的财政支持；为政务公开、基层党建、法制宣传、人才开发、全市创文等工作提供经费保障。	478.59	478.59	
新增资产购置	采购办公设备，满足办公需求。	40.00	40.00	
网络维护建设经费	保障全市财政专网线路畅通；保障外网网站维护、杀毒巡查维护以及网络安全维护；保障各类财政专用系统正常运转。	100.00	100.00	
物业管理	满足办公大楼的日常维修、养护管理；负责公共设施维修维护、综合管理等服务；负责办公区域公共环境的清洁保洁；负责停车场秩序维护等。	150.00	150.00	
专项印刷经费	保证全年资金文件、政策文件、预算执行分析、党建资料等相关文件资料的印制。	20.00	20.00	
财政培训经费	做好财政系统干部教育培训工作，全市财务人员业务培训；开展全市财政所长培训。	65.56	65.56	
金额合计		4231.65	4231.65	
年度主要任务	组织全局工资福利发放、社保缴纳。保障机关正常运转。积极发挥财政职能作用，为全市经济社会高质量发展提供更加有力的财政支持；为政务公开、基层党建、法制宣传、人才开发、全市创文等工作提供经费保障。采购办公设备，满足办公需求。保障全市财政专网线路畅通；保障外网网站维护、杀毒巡查维护以及网络安全维护；保障各类财政专用系统正常运转。满足办公大楼的日常维修、养护管理；负责公共设施维修维护、综合管理等服务；负责办公区域公共环境的清洁保洁；负责停车场秩序维护等。保证全年资金文件、政策文件、预算执行分析、党建资料等相关文件资料的印制。做好财政系统干部教育培训工作，服务财政中心工作；做好全市财务人员业务培训，提高业务水平；开展全市财政所长培训，不断提升乡镇（街）财政干部的综合素质和业务能力。			
年度总体目标				
一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	数量指标	全年各项工作任务完成情况	100%	
		全年召开各类会议	24次	
		组织开展创建活动	≥1次/周	
		服务基层党支部个数	8个	
		全年构造数量	96台/件	
		办公楼互联网IP数	6个	
		无线网卡数	40张	
		租赁财政专网线路	≥300条	
		物业服务面积	7018.89m ²	
		公共区域消杀频率	≥1次/天	
		突发事件应急演练次数	≥1次/月	
		全年印刷批次	≥20次	
		年组织财政业务培训班次	22次	

年度绩效指标

年度绩效指标	产出指标		参训认识	≤4117人
		质量指标	各项工作完成质量	提高
			资产验收合格率	≥95%
			网络安全防护	合格
			故障响应率	>95%
			故障排除率	>95%
			服务质量	合格
			政府采购率	100%
			印刷清晰度、准确率	≥98%
			培训合格率	≥98%
	时效指标	实施期限	12月底前	
		采购物品到位时间	9月底前	
		故障响应时间	<30分钟	
		水电暖气故障响应	<1个小时	
		电梯设备故障响应	<0.5个小时	
		突发事件响应	<1个小时	
		采购手续完成后物品到位时间	≤3个工作日	
		实施期限	12月底前	
	成本指标	财政综合业务费	≤478.59万元	
		办公设备购置成本	≤40万元	
网络维护建设成本		≤100万元		
专项印刷经费		≤20万元		
人均培训成本		160元/人、天		
效益指标	经济效益指标	办公基本条件	有所改善	
		机关办公效率水平	有所提升	
	社会效益指标	财政工作网络关注度	不断提高	
		公共服务的效率和质量水平	有所提升	
		履职公共服务能力	有所提升	
		公共主页点击增长率	≥15%	
		财政信息化社会影响力	有所提升	
		保障水电暖等运转	正常	
		文件管理水平	不断规范	
	参训人员业务水平和综合素质	有所提升		
	生态效益指标	机关能耗	降低	
		可持续影响指标	财政政策宣传持续发挥作用	中长期
	办公家具类资产可持续使用年限		≥15年	
设备类资产可持续使用年限	≥6年			
		社会公众及其他部门满意度	≥95%	

满意度指标	服务对象 满意度指标	资产使用人员满意度	≥95%
		网络系统使用人员满意度	≥95%
		单位工作人员满意度	≥95%
		社会公众及其他部门满意度	≥95%
		参训人员满意度	≥95%

表15

专项资金总体绩效目标表

项目名称						
主管部门				实施期限		
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:		
		其中:财政拨款		其中:财政拨款		
		其他资金		其他资金		
总体目标	实施期总目标			年度目标		
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:		
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	数量指标	指标1:			
			指标2:			
					
		质量指标	指标1:			
			指标2:			
					
		时效指标	指标1:			
			指标2:			
					
		成本指标	指标1:			
			指标2:			
					
	效益指标	经济效益指标	指标1:			
			指标2:			
					
		社会效益指标	指标1:			
指标2:						
.....						
生态效益指标		指标1:				
		指标2:				
					
可持续影响指标		指标1:				
		指标2:				
					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:				
		指标2:				
					

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。